

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 ГБУ Архангельской области  
 Центр реабилитации «Родник»  
 В.П. Терехов  
 2021 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в ГБУ Архангельской области Центр реабилитации «Родник»  
 на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Информация об исполнении
----------	-------------	------------------------------	-----------------	-----------------------------

**I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции**

1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости).	Директор	2021 год	Исполнено, приказ от 28.10.2021г. № 87-од
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2021 – 2024 годы (далее – План), подготовка доклада об исполнении плана и представление его в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).	Начальник рабочей группы	Ежегодно до 31 декабря отчетного года	Контроль осуществляется
3.	Обеспечение применения Методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Начальник рабочей группы	В течение срока действия плана	
4.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении (например, антикоррупционной политики учреждения, кодекса этики и служебного поведения работников учреждения).	Начальник рабочей группы	Ежегодно до 31 декабря отчетного года	Разработаны и приняты к исполнению
5.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник рабочей группы	В течение месяца со дня вступления в силу постановления Правительства Архангельской области	Разработан и утвержден приказом от 12.10.2021г.№78-од
6.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Начальник рабочей группы	В течение месяца со дня вступления в силу постановления Правительства Архангельской области	Разработан и утвержден приказом от 12.10.2021г.№78-од

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Информация об исполнении
7.	Включение в устав учреждения, трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Специалист по кадрам	Первое полугодие 2022г.	Будут внесены в должностные инструкции работников Центра
8.	Обеспечение информирования министерства: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.	Специалист по кадрам	Незамедлительно	По мере обращения
9.	Оценка коррупционных рисков учреждения (в соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации), утверждение карты коррупционных рисков учреждения	Начальник рабочей группы	Ежегодно до 1 ноября	Утверждено приказом от 12.10.2021 № 78-од
10.	Актуализация карты коррупционных рисков учреждения	Начальник рабочей группы	В течение срока действия плана	Принято к исполнению
<b>II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>				
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, а также с локальными актами учреждения (антикоррупционной политикой, кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.).	Специалист по кадрам	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу	Ознакомлены вновь поступившие работники в 2021г. (13 чел)
2.	Определение локальным правовым актом учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Специалист по кадрам	До 31 декабря 2021 года	Категории работников определены приказом от 12.10.2021г.№78-од
3.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Руководители подразделений	В течение срока действия плана	Мониторинг проводится
4.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе: - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников	Рабочая группа	В течение срока действия плана, не реже одного раза в	Проведены обучающие беседы по противодействию

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Информация об исполнении
	<p>учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки;</li> <li>- разъяснение обязанности уведомления работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);</li> <li>- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей реализации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;</li> <li>- разъяснение недопустимости приемки и оплаты фактически не поставленных товаров, не выполненных работ, не оказанных услуг и мер ответственности за указанные правонарушения;</li> <li>- распространение среди работников учреждения памяток, буклетов, презентационных, видео и иных методических материалами по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- доведение иной информации в целях формирования негативного отношения к коррупции.</li> </ul> <p>Информация об исполнении настоящего пункта, включенная в итоговый доклад об исполнении Плана, должна содержать данные о дате, месте, тематике мероприятия и количества участвующих работников.</p>		полугодие	коррупции в учреждении в актовом зале в кол. 32 чел. 02.12.2021г.
5.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых министерством, а также органом Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Начальник рабочей группы Специалист по кадрам	В течение срока действия плана	Запланировано на 2022г.
6.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области	Директор Специалист по кадрам	В течение срока действия плана	Планируется провести в 2022г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Информация об исполнении
	противодействия коррупции.			
7.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Начальник рабочей группы Специалист по кадрам С привлечением специалистов	В течение срока действия плана	Принято к исполнению
8.	Проверка знаний работников учреждения законодательства о противодействия коррупции	Рабочая группа	Ежегодно	Запланировано на второй квартал 2022г.
9.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения.	Специалист по кадрам	В течение срока действия плана	Поставлено на контроль
10.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения.	Директор	В течение срока действия плана	По мере обращения
11.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Рабочая группа	Постоянно	Не выявлено
12.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Рабочая группа	В течение срока действия плана	Конфликтов не выявлено. Порядок разработан и утвержден приказом от 12.10.2021г.№78-од
13.	Недопущение нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов, выделяемых на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", в том числе выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами учреждения	Директор Главный бухгалтер	В течение срока действия плана	Установлен постоянный контроль
14.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Директор	Ежегодно	До 1 апреля
15.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших	Начальник рабочей группы	В течение срока действия плана	Взаимодействие ведётся,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Информация об исполнении
	уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений			обращений нет
<b>III. Мероприятие по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>				
1.	Создание и содержание в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о локальных актах учреждения в сфере противодействия коррупции, антикоррупционных стандартах поведения, о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции (при наличии официального сайта).	Специалист по кадрам	В течение срока действия плана	По мере обновления
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Начальник рабочей группы	В течение срока действия плана	В стадии исполнения
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Администрация учреждения	Ежегодно ноябрь – декабрь	
4.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Администрация учреждения	В течение срока действия плана	Запланировано изготовление информационного материала
<b>IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения</b>				
1.	Анализ закупок товаров, работ, услуг и доступ через различные формы аукционов, прямых закупок и т.д. проводятся в соответствии с: - Блок - схемой осуществления процедуры закупки товаров, работ, услуг в ГБУ АО Центр реабилитации «Родник» утв. приказом от 12.10.2021 года №78-од - Карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБУ АО Центр реабилитации «Родник» утв. приказом от 12.10.2021 года №78-од	Рабочая группа	Ежеквартально	Ежеквартально